Политика в отношении обработки персональных данных ООО «А7-Агент»

Введена в действие	30.09.2024 г.
Срок действия	действует с даты введения в действие и до даты издания распорядительного документа, отменяющего действие

Содержание

1.Общие положения……..3

2. Принципы обработки персональных данных ……..…….…..3

3. Основные права и обязанности Компании и Субъекта персональных данных…….....3

4. Цели обработки……..……....4

5. Правовые основания обработки персональных данных …… ……..5

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных……6

7.Порядок и условия обработки персональных данных……6

8. Меры Компании, направленные на обеспечение выполнения обязанностей по обработке и защите персональных данных……...7

9. Порядок реагирования на запросы/обращения Субъектов персональных данных……8

10. Термины, определения и сокращения ……10

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «А7-Агент» (далее — Политика) является основополагающим документом, определяющим общие принципы, цели, правовые основания обработки персональных данных, основные права и обязанности ООО «А7-Агент» (далее — Компания) и субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, порядок и условия обработки персональных данных в ООО «А7-Агент», а также меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами и подзаконными актами РФ, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных и обеспечения безопасности и конфиденциальности такой информации.

1.3. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Компании.

1.4. Положения Политики являются основой для организации работы по обработке персональных данных в Компании, в том числе для разработки внутренних нормативных документов, регламентирующих процесс обработки персональных данных в Компании.

1.5. Политика является обязательной для исполнения всеми работниками, непосредственно обрабатывающими персональные данные или имеющими доступ к ним.

1.6. Требования Политики учитываются в отношениях с третьими лицами при необходимости их участия в процессе обработки персональных данных Компанией, а также в случаях передачи им в установленном порядке персональных данных на основании сделок.

1.7. Неограниченный доступ к Политике обеспечивается Компанией путем публикации на сайтах и в мобильных приложениях Компании (при наличии) и размещения в иных местах (на постах охраны, информационных щитах и др.), определенных Компанией.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Компания осуществляет обработку персональных данных на основе общих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, совместимости обработки персональных данных с целями сбора;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- недопущения обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям обработки персональных данных;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к заявленным целям обработки;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом; хранения персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

3. Основные права и обязанности Компании и Субъекта персональных данных

При обработке персональных данных Компания и Субъект персональных данных реализуют следующие права и обязанности.

3.1. Компания вправе:

3.1.1. обрабатывать персональные данные Субъекта в соответствии с заявленной целью;

3.1.2. требовать от Субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, идентификации Субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ о персональных данных;

3.1.3. обрабатывать общедоступные персональные данные;

3.1.4. поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных;

3.1.5. предоставлять персональные данные третьим лицам, если это предусмотрено законодательством РФ (налоговые, правоохранительные органы и др.);

3.1.6. отстаивать свои интересы в суде;

3.1.7. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Субъект персональных данных вправе:

3.2.1. получать от Компании информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных Компанией;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Компанией способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Компанией или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

3.2.2. предоставлять Компании достоверные персональные данные;

3.2.3. уведомлять Компанию об изменении своих персональных данных в срок не более 3 рабочих дней с даты их изменения;

3.2.4. требовать у Компании уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3.2.5. принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3.2.6. отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

3.3. Компания обязана:

3.3.1. предоставить Субъекту по его запросу информацию, предусмотренную п. 3.2.1 Политики;

3.3.2. разъяснить Субъекту юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом;

3.3.3. при сборе персональных данных обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных Субъектов - граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории РФ;

3.3.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4. Цели обработки

Персональные данные обрабатываются в Компании в целях:

4.1. Обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов и иных внутренних документов Компании.

4.2. Осуществления прав и законных интересов Компании в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом, а также предусмотренных локальными нормативными актами Компании.

4.3. Осуществления прав и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию, в том числе по предоставлению персональных данных в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, ФГИС, а также в иные органы власти.

4.4. Осуществления трудовых отношений с работниками Компании, в том числе кадрового учета, расчета, начисления и перечисления заработной платы, содействия в трудоустройстве, осуществления мероприятий по обучению, развитию и оценке персонала, оценке эффективности и результатов работы Работника, его продвижения по службе, организации получения, сопровождения и обслуживания использования электронной подписи, контроля количества и качества выполняемой работы, проведения внутренних служебных расследований и проверок, организации Компанией хранения и уничтожения документов, в том числе после прекращения трудовых отношений.

4.5. Предоставления работникам Компании и членам их семей дополнительных льгот и гарантий, в том числе добровольного медицинского страхования, материальной помощи и других видов льгот и гарантий, предусмотренных локальными нормативными актами Компании, вручения подарков, организации корпоративных праздников, исполнения судебных решений о взыскании с Работников денежных средств в адрес родственников Работников.

4.6. Подбора персонала и формирования кадрового резерва.

4.7. Предоставления услуг удостоверяющего центра по созданию, выдаче и прекращению сертификатов ключа проверки электронной подписи, а также предоставления иных услуг пользователям информационных систем в области использования электронных подписей.

4.8. Организации служебных поездок (приобретение транспортных билетов, организация проживания, визовой миграционной поддержки, помощи при переездах, страхование, организация перевозок), мероприятий (конференций, семинаров, опросов, мастер-классов, встреч, праздников).

4.9. Осуществления комплаенс-контроля и противодействия коррупции в Компании.

4.10. Обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территории Компании, обеспечения безопасности работников Компании и посетителей, сохранности имущества Компании, выявления и расследования инцидентов на территории Компании.

4.11. Ведения бухгалтерского и налогового учета, уплаты налогов.

4.12. Проверки контрагента в целях соблюдения внутренних нормативных документов Компании, связанных с принятием и продолжением отношений с контрагентом.

4.13. Подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров, стороной которых либо выгодоприобретателем, либо поручителем, по которым является Субъект.

4.14. Подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами Компании, учета выданных доверенностей, поддержания деловых отношений с контрагентом.

4.15. Регистрации посетителей на сайте Компании, предоставления доступа к его отдельным разделам, предоставления информации о Компании и ее группе лиц, об услугах и мероприятиях Компании, коммуникации с посетителями сайта, организации участия посетителей в проводимых мероприятиях, праздниках и опросах, направления посетителям новостных материалов, выполнения полномочий и обязанностей, возложенных на Компанию законодательством РФ.

4.16. Включения в общедоступные источники информации.

4.17. Исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Исполнение запросов уполномоченных государственных и муниципальных органов и Субъектов персональных данных.

4.19. В иных законных целях.

5. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных для достижения целей, указанных п. 4 Политики, являются:

5.1. Федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Компании:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Иные нормативные правовые акты РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления,

5.2. Устав Компании.

5.3. Договоры, стороной которых либо выгодоприобретателем или поручителем, по которым является Субъект.

5.4. Договоры, заключаемые между Компанией и иным лицом, поручившим Компании обработку персональных данных.

5.5. Локальные нормативные акты и иные внутренние документы Компании.

5.6. Согласие на обработку персональных данных.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

6.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Компании, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Компании с учетом целей обработки персональных данных, указанных в п. 4 Политики, и включает в себя, но не ограничивается, следующие персональные данные: (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, адрес электронной почты, номер телефона, адрес регистрации, адрес фактического проживания, семейное положение, сведения о составе семьи, дата рождения ребенка, СНИЛС, ИНН, дата и место рождения,

сведения об образовании, сведения о предыдущих местах и опыте работы, знание иностранных языков, реквизиты банковского счета, сведения о трудовом и общем стаже, уровень заработной платы, номер и марка личного транспортного средства, данные паспорта (общегражданского, заграничного) или иного документа, удостоверяющего личность субъекта, данные документов, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации, сведения о воинском учете, данные по социальным льготам, профессия, табельный номер, сведения о занимаемой должности, данные водительского удостоверения, фото- и видеоизображение, сведения о состоянии здоровья, файлы-cookies).

6.2. Для достижения Компанией целей, указанных в п. 4 Политики, Компания обрабатывает персональные данные следующих категорий Субъектов:

- работники Компании;
- бывшие работники Компании;
- кандидаты на замещение вакантных должностей Компании;
- родственники работников Компании;
- представители или работники контрагентов (юридических лиц);
- представители Компании;
- другие субъекты персональных данных.

6.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Компании не осуществляется.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Компания осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7.2. Компания осуществляет сбор, получение, запись, систематизацию, поиск, анализ, получение, сравнение, сопоставление, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение и иные действия с персональными данными.

7.3. Компания вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.4. В случае если Компания поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Компания. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, несет ответственность перед Компанией.

7.5. Компания и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.6. Компания не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Субъектов.

7.7. По мотивированному запросу, исключительно в целях выполнения возложенных законодательством РФ функций и полномочий, персональные данные Субъекта без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

7.8. Компания осуществляет обработку персональных данных, касающихся состояния здоровья, в случае получения согласия от Субъекта на обработку указанных данных или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.9. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством РФ, договором, стороной которого или выгодоприобретателем, по которому является Субъект.

7.10. Компания прекращает обработку персональных данных при достижении целей обработки персональных данных, истечении срока действия согласия или отзыва согласия Субъекта на обработку его персональных данных, а также выявлении неправомерной обработки персональных данных.

7.11. Компания вносит, уточняет персональные данные Субъекта, либо обеспечивает их уточнение в течение 7 рабочих дней со дня предоставления Субъектом или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

7.12. Компания прекращает или обеспечивает прекращение обработки персональных данных в случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления.

7.13. Компания уничтожает персональные данные Субъекта при наступлении следующих условий и в следующие сроки:

- достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения - в течение 30 (тридцати) дней;
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных - в течение 30 (тридцати) дней; о предоставление Субъектом или его представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 (семи) дней;
- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных - в течение 10 (десяти) дней;
- отзыв Субъектом согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных - в течение 30 (тридцати) дней; истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных - в течение 30 (тридцати) дней.

8. Меры Компании, направленные на обеспечение выполнения обязанностей по обработке и защите персональных данных

8.1. Компания самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.2. В Компании применяются следующие меры по обеспечению выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в области обработки персональных данных:

- назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- издаются Политика в отношении обработки персональных данных и иные локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также внутренние нормативные документы, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений; о осуществляется проверка наличия в договорах с контрагентами и включение при необходимости в договоры пунктов об обеспечении безопасности персональных данных;
- обеспечивается физическая безопасность помещений и средств обработки персональных данных, пропускной режим, охрана, видеонаблюдение; е применяются иные организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с законодательством РФ; о осуществляется внутренний контроль и аудит соответствия обработки персональных данных законодательству РФ, требованиям к защите персональных данных, Политике в отношении обработки персональных данных, внутренним нормативным документам Компании;

- осуществляется ознакомление работников Компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, внутренними нормативными документами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

8.3. С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Компания принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в частности:

- определяются угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;
- осуществляется оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- осуществляется учет машинных носителей персональных данных;
- проводятся мероприятия по обнаружению фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятию необходимых мер по недопущению несанкционированного доступа;
- обеспечивается возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- устанавливаются правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- осуществляется контроль за эффективностью принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

8.4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с внутренними нормативными документами Компании, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Компании.

9. Порядок реагирования на запросы/обращения Субъектов персональных данных

9.1. Субъект персональных данных или его представитель в целях реализации прав, установленных ФЗ «О персональных данных», вправе:

- обратиться непосредственно в офис или иное подразделение Компании;
- направить письменный запрос по каналам связи, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (при наличии технической возможности).

9.2. Рекомендуемые формы обращений / запросов Субъектов и их представителей приведены в приложениях № 1-8 к Политике. Необходимость использования той или иной формы определяется в зависимости от сути обращения / запроса.

9.3. Заявление на отзыв согласия на включение персональных данных в общедоступные источники подается в письменном виде в свободной форме.

9.4. Личные обращения / запросы Субъектов или их представителей принимаются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Компании, или иным уполномоченным лицом.

9.5. При личном обращении Субъекту или его представителю выдаются принятые в Компании формы обращений / запросов (Приложения № 1-8). Форма обращения / запроса заполняется

Субъектом с проставлением собственноручной подписи в присутствии лица, указанного в п. 9.4 Политики..

9.6. В случае если информация, касающаяся обработки персональных данных Субъекта (обрабатываемые персональные данные), была предоставлена для ознакомления Субъекту персональных данных по его запросу, Субъект вправе обратиться повторно к Компании или направить ей повторный запрос в целях получения информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект..

9.7. Компания обязуется в течение 30 дней с даты получения соответствующего запроса:

9.7.1. безвозмездно предоставить Субъекту или его представителю запрашиваемую информацию либо дать в письменной форме мотивированный ответ об отказе в предоставлении информации;

9.7.2. уведомить Субъекта или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах;

9.7.3. уведомить Субъекта или его представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных в случае выявления неправомерной обработки персональных данных.

9.8. Информация, касающаяся обработки персональных данных Субъекта, предоставляется Субъекту в доступной формат и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

10. Термины, определения и сокращения

	Термин/ сокращение	Определение
1.	Автоматизированная обработка персональных данных	обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
2.	Блокирование персональных данных	временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
3.	Информационная система персональных данных	совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
4.	Обезличивание персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
5.	Обработка персональных данных	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
6.	Оператор	ООО «А7-Агент», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
7.	Персональные данные	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
8.	Предоставление персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных определенном лицу или определенному кругу лиц
9.	Распространение персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенном кругу лиц
10.	Субъект персональных данных	физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных
11.	Уничтожение персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных
12.	Файлы-cookies	небольшие текстовые файлы, размещаемые на компьютере пользователя сайтом который посетил пользователь

Приложение №1
к Политике в отношении обработки персональных данных
ООО «А7-Агент»

Форма запроса на получение информации, касающейся обработки его персональных данных
(для Субъекта персональных данных)

ООО «А7-Агент»

_____

(адрес Компании)

от_____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта,

_____

сведения о дате выдачи

_____

и выдавшем органе)

Запрос на получение информации, касающейся обработки персональных данных

. Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией:

_____

(номер договора, дата заключения договора или иные сведения)

Прошу предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- подтвердить факт обработки моих персональных данных; правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и местонахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- относящиеся ко мне обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- _____

(иные сведения)

Данный запрос является первичным / повторным, на основании того, что:

_____

(ОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину направления повторного запроса)

Информацию прошу предоставить по адресу:

_____

_____ _____

(дата) (подпись, расшифровка подписи)

Приложение №2
к Политике в отношении обработки персональных данных
ООО «А7-Агент»

Форма запроса на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (для представителя Субъекта персональных данных)

ООО «А7-Агент»

_____

(адрес Компании)
от_____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта,

_____

сведения о дате выдачи

_____

и выдавшем органе)

Запрос на получение информации, касающейся обработки персональных данных

Прошу предоставить следующую. информацию, касающуюся обработки персональных данных:

- подтвердить факт обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;.
- наименование и местонахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- относящиеся ко мне обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- _____.

(иные сведения)

в отношении

_____

(ФИО субъекта персональных данных)

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией:

_____

(номер договора, дата заключения договора или иные сведения)

Данный запрос является первичным / повторным, на основании того, что:

_____

(ОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину направления повторного запроса)

Информацию прошу предоставить по адресу:

_____

Приложение:

1.. Документ, подтверждающий полномочия представителя субъекта

_____ _____

(дата) (подпись, расшифровка подписи)

Приложение №3
к Политике в отношении обработки персональных данных
ООО «А7-Агент»

Форма запроса на предоставление доступа к персональным данным
(для Субъекта персональных данных)

ООО «А7-Агент»

_____

(адрес Компании)
от_____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта,

_____

сведения о дате выдачи

_____

и выдавшем органе)

Запрос на получение доступа к персональным данным

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую мои персональные данные:

_____

_____

_____

_____

_____

(перечислить)

_____ _____

(дата) (подпись, расшифровка подписи)

Приложение №4
к Политике в отношении обработки персональных данных
ООО «А7-Агент»

Форма запроса на предоставление доступа к персональным данным

(для представителя Субъекта персональных данных)

ООО «А7-Агент»

_____

(адрес Компании)

от_____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта,

_____

сведения о дате выдачи

_____

и выдавшем органе)

Запрос на предоставление доступа к персональным данным.

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (в том числе документы), составляющую персональные данные:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(перечислить)

в отношении

_____

(ФИО субъекта персональных данных)

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией:

_____

(номер договора, дата заключения договора или иные сведения)

Приложение:

1. Документ, подтверждающий полномочия представителя субъекта

_____ _____

(дата) (подпись, расшифровка подписи)

Приложение №5
к Политике в отношении обработки персональных данных
ООО «А7-Агент»

Форма запроса на уточнение уничтожение персональных данных
(для Субъекта персональных данных)

ООО «А7-Агент»

_____

(адрес Компании)
от_____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта,

_____

сведения о дате выдачи

_____

и выдавшем органе)

Запрос.

на уточнение / блокирование / уничтожение персональных данных

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией:

_____

(номер договора, дата заключения договора или иные сведения)

Прошу:

- ☐ уточнить
- ☐ заблокировать
- ☐ уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в Компании, в связи с тем, что они являются:

_____

(указать причину: неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки)

_____

_____

_____

_____

_____

(при уточнении персональных данных указываются актуальные персональные данные)

Информацию о внесенных изменениях и предпринятых мерах прошу предоставить по адресу:

_____

_____ _____

(дата) (подпись, расшифровка подписи)

Приложение №6
к Политике в отношении обработки персональных данных
ООО «А7-Агент»

Форма запроса на уточнение / уничтожение персональных данных

(для представителя Субъекта персональных данных)

ООО «А7-Агент»

_____

(адрес Компании)
от_____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта,

_____

сведения о дате выдачи

_____

и выдавшем органе)

Запрос

на уточнение / блокирование / уничтожение персональных данных.

Прошу:

- ☐ уточнить .
- ☐ заблокировать
- ☐ уничтожить

мои персональные данные, обрабатываемые в Компании, в связи с тем, что они являются:

_____

(указать причину: неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки)

_____

_____

_____

_____

_____

(при уточнении персональных данных указываются актуальные персональные данные)

в отношении

_____

(ФИО субъекта персональных данных)

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией:

_____

(номер договора, дата заключения договора или иные сведения)

Информацию о внесенных изменениях и предпринятых мерах прошу предоставить по адресу:

_____

Приложение:

1. Документ, подтверждающий полномочия представителя субъекта

_____ _____

(дата) (подпись, расшифровка подписи)

Приложение №7
к Политике в отношении обработки персональных данных
ООО «А7-Агент»

Форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных
(для Субъекта персональных данных)

ООО «А7-Агент»

_____

(адрес Компании)

от_____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта,

_____

сведения о дате выдачи

_____

и выдавшем органе)

Заявление об отзыве согласия на обработку
персональных данных

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией:

_____

(номер договора, дата заключения договора или иные сведения)

я, _____

отзываю согласие на обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

_____

_____

по причине

_____

_____

(НЕОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину отзыва согласия)

_____ _____

(дата) (подпись, расшифровка подписи)

Приложение №8
к Политике в отношении обработки персональных данных
ООО «А7-Агент»

Форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных

(для представителя Субъекта персональных данных)

ООО «А7-Агент»

_____

(адрес Компании)

от_____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта,

_____

сведения о дате выдачи

_____

и выдавшем органе)

Заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных

Я, _____

отзываю согласие на обработку персональных данных, осуществляемую в целях:

_____

(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

_____

по причине_____

_____

(НЕОБЯЗАТЕЛЬНО; указать причину отзыва согласия)

в отношении

_____

(ФИО субъекта персональных данных)

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией:

_____

(номер договора, дата заключения договора или иные сведения)

приложение:

1. Документ, подтверждающий полномочия представителя субъекта

_____ _____

(дата) (подпись, расшифровка подписи)